

Утверждаю

Директор
ГУПП «Институт Саратовгражданпроект»
Саратовской области



Акимов Р.Г.

Положение

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований ст.5.3. Закона Саратовской области от 29 декабря 2006г. №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и устанавливает процедуру уведомления директора ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (далее - работодатель) о фактах обращения к работникам ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества,

оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3. Работники предприятия обязаны незамедлительно уведомлять уполномоченное работодателем лицо - Руководителя управления по обеспечению правовой безопасности, противодействия коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника предприятия, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить уполномоченное работодателем лицо незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

Работник обязан уведомлять уполномоченного представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Работник предприятия, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом уполномоченное работодателем лицо в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Положению) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления уполномоченному представителем работодателя лицу или направления такого уведомления по почте.

1.6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику предприятия в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. Работники предприятия обязаны воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

1.8. Работники предприятия обязаны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

2. Основные принципы противодействия коррупции в организации

2.1. Принцип соответствия политики организации законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Прием и регистрация уведомлений

3.1. Уведомление работника предприятия о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя Руководителя управления по обеспечению правовой безопасности, противодействия коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области.

3.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению). Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области.

3.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем управления по обеспечению правовой безопасности, противодействия коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) подлежит рассмотрению Руководителем управления по обеспечению правовой безопасности, противодействия коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области, по результатам рассмотрения принимается решение об организации проверки содержащихся в нем сведений.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Руководителем управления по обеспечению правовой безопасности, противодействия коррупции и взаимодействию с правоохранительными органами ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации

уведомления в Журнале. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области для принятия соответствующего решения.

4.3. Ведение Журнала в ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области возлагается на уполномоченное лицо.

4.4. При принятии решения о направлении уведомления в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, отправка осуществляется не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. При направлении уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.